

 CARACTÉRISTIQUES

 PROGRAMME DÉTAILLÉ

Type	Distanciel / Présentiel	Niveau	I	Durée	2 jours
Points forts	Approche pragmatique et efficace Un formateur expérimenté issu du terrain Etude de cas – Exercices – Jeux participatifs				
Pré-requis du participant	Aucun				
Contribution/apports du participant	Aucun apport matériel Participer activement aux études de cas, exercices et jeux participatifs (25 % du module)				
Contexte	Connaître la réglementation des marchés publics et comprendre leurs processus de préparation et de passation est essentiel à l'acheteur public				
Public destinataire	Futurs intervenants de services marchés, rédacteurs, gestionnaires, ingénieurs et techniciens des secteurs public et privé				
Objectifs : à la fin de la formation, les stagiaires seront en capacité de...	Connaître la réglementation des marchés publics et comprendre leurs processus de préparation et de passation				
Document de fin de formation	Certificat de formation avec niveau des acquis Attestation d'assiduité Évaluation du module – Fiche de satisfaction				
Personnalisation du parcours de formation à l'issu du module par la possibilité de poursuite vers les modules ci-contre	Maîtriser l'exécution technique et financière Définir les besoins et analyser les réponses Étudier la réglementation des marchés de travaux				
Adaptation des modalités pédagogiques	Méthodes affirmative, interrogative, active et interactive En grand groupe, sous-groupe, binôme ou individuel Sensibilisation, apports théoriques et pratiques				
Moyens d'encadrement pédagogiques et techniques	1 formateur spécialiste / 12 participants maximum Projecteur - Grand écran – Tableau blanc/papier Support méta-physique – Ordinateur du formateur				
Moyens et supports mis à disposition de chaque participant	Ordinateur - Livret stagiaire de prise de notes Supports numériques : cours + glossaire technique Fiches d'exercices – Accès aux sources officielles				
Positionnement du participant	Test de positionnement (quiz start up)				
Contrôle d'assiduité du participant	Feuille d'émargement à signer par demi-journée				
Évaluation des acquis du participant	Test quiz / sous-module – Qcm fin de formation				

 **I - CONNAÎTRE LE CADRE GÉNÉRAL**

- . Découvrir la commande publique
- . Connaître l'articulation du Code Commande Publique
 - Décrire l'organisation des articles
 - Consulter le titre préliminaire
 - Découvrir les différentes parties
- . Définir le marché public
- . Sélectionner un Cahier des Clauses Générales
- . Énoncer les principes
 - Lister les principes juridiques
 - Recenser les principes économiques
 - Répertoire les principes sociétaux
 - Formuler le récapitulatif
- . Nommer les acteurs de la commande publique
 - Identifier les acheteurs publics
 - Explorer en interne
 - Inventorier en externe
- . Décrire la carte d'identité des marchés
 - Connaître les formes
 - Décrire les objets
 - Définir les durées
 - Énoncer les prix
 - Formuler l'évolution des prix
 - Étudier les variantes, PSE et options
- . Quiz
- . Études de cas et exercices

Timing :
210 mn
(3 h 30 mn)

 **II - DÉCOUVRIR LA PRÉPARATION**

- . Étudier la problématique du choix en achat
 - Définir le rôle de l'acheteur public
 - Recenser et estimer les besoins
 - Estimer la valeur des besoins
 - Intégrer le coût du cycle de vie
 - Appréhender l'analyse fonctionnelle
 - Identifier les objectifs du choix

PROGRAMME DÉTAILLÉ

II - DÉCOUVRIR LA PRÉPARATION (suite)

- . Définir une méthodologie des critères de choix
- . Recenser les pièces constitutives à rédiger
 - Définir les pièces constitutives et particulières
 - Connaître la hiérarchisation des documents
 - Définir les mentions du Règlement de la Consultation
 - Énoncer les clauses des CCAP et CCTP
- . Répertorier les accès à la consultation à rédiger
 - Écrire les différents avis de marchés
 - Communiquer le règlement de la consultation
 - Apprendre sur la dématérialisation
 - Regrouper les pièces du DCE
- . Consulter le tableau récapitulatif de la préparation
- . Quiz
- . Études de cas et exercices

Timing :
300 mn
(5 h 30 mn)

III - EXPLORER LA PASSATION

- . Définir le rôle de l'acheteur public
- . Consulter les seuils
- . Identifier les procédures de passation
 - Trouver l'intérêt d'avoir différentes procédures
 - Choisir d'effectuer la passation sans procédure
 - Sélectionner sans publicité ni mise en concurrence
 - Associer une procédure adaptée (Mapa)
 - Choisir les procédures formalisées
 - Tableau récapitulatif des procédures
- . Lister les techniques particulières d'achats
 - Définir les objectifs
 - Sélectionner l'accord cadre
 - Choisir le concours
 - Découvrir le système de qualification
 - Écrire un catalogue électronique
- . Recenser les marchés particuliers
 - Décrire les marchés et partenariats globaux
 - Identifier le partenariat d'innovation

PROGRAMME DÉTAILLÉ

III - EXPLORER LA PASSATION (suite)

- . Découvrir le jugement des réponses
 - Recenser les candidatures
 - Définir les possibilités de régularisation des candidats
 - Formuler une régularisation d'offre
 - Précisions en cas d'offre anormalement basse
 - Définir le classement des offres
 - Définir le contenu du rapport d'analyse des offres
- . Consulter le tableau récapitulatif de la passation
- . Quiz
- . Études de cas et exercices

Timing :
300 mn
(5 h 00 mn)

EXERCICES PRATIQUES ET QUIZS TOUT AU LONG DU MODULE

TEST D'ÉVALUATION DE FIN DE MODULE / CORRIGÉ (40 mn)